

مقررات سکونت در خوابگاه

از آن جا که زندگی خوابگاهی شرایط و محدودیت های خاص خود را دارا می باشد. مطالعه آیین نامه و مقررات انضباطی خوابگاهی و تکمیل فرم تعهد مربوطه جهت آگاهی و رعایت موارد مندرجه ضروری می باشد. بدیهی است، این مقررات در جهت رعایت حقوق فردی و جمعی ساکنین خوابگاه تنظیم شده است. لذا توجه و رعایت آن ها جزء تعهدات اجتماعی و اخلاقی و سبب حفظ جایگاه و منزلت دانشجویان محترم خوابگاهی می باشد.

۱- مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام خوابگاه عبارتند:

دو قطعه عکس فتوکپی شناسنامه کارت دانشجویی و فرم های امضاء شده تعهد نامه حضور والدین ضروری است.

۲- دانشجوی متأهل موظف هستند، کپی شناسنامه خود و همسر عقد نامه به همراه کپی جهت تشکیل پرونده به سرپرستی تحویل نمایند.

۳- امضاء ولی یا سرپرست قانونی دانشجو در فرم ثبت نام در بدو ورود به خوابگاه باید ثبت محضری شده باشد.

۴- چنانچه دانشجو به مدت یک هفته پس از شروع ترم در محل خوابگاه حاضر نشود، مجوز اسکان او لغو و به دیگری واگذار می شود.

۵- دانشجویان حق تعویض یا واگذاری محل و اموال دولتی در اختیار خود را به دیگران ندارند.

۶- وسایل مورد نیاز دانشجو در خوابگاه عبارتند: از وسایل شخصی و در صورت تمایل یک تخته پتو- دو ملحفه و سایر لوازم ضروری دانشجو مجاز به آوردن وسایل اضافی نیست.

۷- رعایت کل بهداشت فردی از جمله وسایل خوابگاه- خوراک- لباس- اتاق و هم چنین رعایت کامل بهداشت قسمت های عمومی از جمله سالن ها- راه پله ها- آشپزخانه ها- حمام ها- سرویس های بهداشتی و سایر مکان های مشترک و در صورت لزوم انجام نظافت این گونه مکن ها علاوه بر اتاق ها با تقسیم کار توسط سرپرستی یا به قید قرعه و نوبت بر عهده دانشجویان می باشد.

۸- ظرفشویی ها را بلافاصله بعد از شستوی ظروف تمیز نمایید. جلوگیری از تجمع مواد غذایی خصوصا چربی و عدم گرفتگی مدام سینک ظرفشویی از فواید این کار است.

۹- بلافاصله بعد از مصرف غذا نسبت به شستشوی ظروف اقدام نماید.

۱۰- از انباشته کردن ظروف کثیف در فضای اتاق و یا آشپزخانه خودداری نمایید. حداقل فایده این کار نیاز کمتر به آب و مواد شوینده است. هم چنین باعث جلوگیری از تجمع و رشد میکروب روی ظروف و کاهش حشرات در محیط زندگی است.

۱۱- یکی از عواقب رعایت نکردن هر یک از موارد فوق و سایر مقررات انضباطی تحت عنوان کلی عدم رعایت مقررات انضباطی خوابگاه موجب محرومیت از خوابگاه بدون امکان استرداد شهریه و درج در پرونده انضباطی می باشد.

۱۲- دانشجو باید ساعت ورود و خروج را که در فصول مختلف از طریق امور دانشجویی تعیین و اعلام می گردد، رعایت نمایند.

۱۳- هر یک از آشنایان یا بستگان دانشجو که به عنوان مهمان مراجعه می نمایند، با تشخیص مشاورین و مسئول خوابگاه پذیرفته می شوند.

۱۴- انتشار هر گونه اعلامیه و نوشتن شعارهای مغایر با اصول و موازین جمهوری اسلامی و شرع اسلام موجب اخراج از خوابگاه و موجب تعقیب قانونی می گردد.

۱۵- دانشجو هنگام خروج از خوابگاه موظف به پر کردن برگه خروج و نوشتن دفتر حضور و غیاب و داشتن اجازه سر پرست خوابگاه می باشد.

تبصره:

۱۶- در صورتی مجوز خروج جهت مکان هایی که در پرونده توسط خانواده ثبت شده است، را دریافت می نماید. که طی تماس تلفنی والدین با سر پرستی هماهنگی لازم انجام شده باشد.

۱۷- رفتن به گردش علمی و اردوهای زیارتی و سیاحتی باید با هماهنگی خانواده و کسب مجوز از مدیریت خوابگاه باشد.

۱۸- دانشجویان موظف هستند، در برخورد با مسئولین و کارکنان خوابگاه احترام و مقررات اداری را حفظ نمایند و در صورت رفتار نامناسب یا ایجاد آشوب و تشنج در محیط خوابگاه با دانشجو طبق مقررات برخورد خواهد شد.

۱۹- دانشجوی باید از ایجاد هر گونه سر و صدا یا مزاحمت هایی که سبب سلب آسایش سایر ساکنین خوابگاه گردد، پرهیز نماید.

۲۰- بر گزاری کلیه جشن ها از سوی دانشجویان در خوابگاه فقط در صورت موافقت با درخواست کتبی امکان پذیر می باشد.

۲۱- نگهداری و استفاده از ابزار آلات غیر قانونی از قبیل لوازم قمار CD غیر مجاز و استعمال دخانیات و وسایل مرتبط با آن به طور کلی ممنوع می باشد.

۲۲- هر گونه درگیری فیزیکی و لفظی ضمن انعکاس به شورای انضباطی دانشجویان منجر به محرومیت مقصر یا مقصرین دانشجو از خوابگاه خواهد شد.

۲۳- از زدن هر گونه تابلو و عکس و پوستر به دیوار غیر از مکان های تعیین شده خودداری نمایید.

۲۴- دانشجو موظف به حفظ اموال و اثاثیه خود می باشد. خوابگاه هیچ گونه مسئولیتی را در مورد حفظ اموال و اثاثیه شخص دانشجو نمی پذیرد.

۲۵- هر گونه تغییر و تعویض قفل و یا سایر وسایل بدون موافقت کتبی سرپرست خوابگاه ممنوع است.

۲۶- رعایت حجاب اسلامی در هنگام ورود و خروج به محوطه و خروج از ساعت غیر اداری الزامی است.

۲۷- دانشجویان جهت حضور در کلاس باید با اونیفرم مانتو و شلوار مقنعه کفش و در صورت خروج از دانشکده باید پوشیده باشند.

۲۸- ضمن ضرورت هماهنگی با سرپرستی جهت استفاده از وسایل برقی عواقب و خطرات ناشی از استفاده از آن ها به عهده دانشجو خواهد بود. استفاده از هیتر و بخاری برقی ممنوع می باشد.

۲۹- نگهبان دانشکده و سرپرستان مجازند، در بعضی از موارد نسبت به بازدید کیف و ساک و چمدان افراد در موقع ورود و خروج اقدام نمایند.

۳۰- سرپرست شیفت خوابگاه لازم است، به منظور حفظ نظم و امنیت در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج به تمام طبقات و اتاق ها مراجعه نموده و با رعایت احترام ضمن رویت دانشجو حضور و غیاب آن ها در دفتر ثبت و موارد غیبت را پس از بررسی و در صورت لزوم پی گیری از خانواده دانشجو به مقامات ما فوق گزارش نماید.

۳۱- دفتر سرپرستی و دانشجویان هر اتاقی موظفند، جهت رعایت حال دیگر ساکنین از ساعت ۲۳ نسبت به خاموشی اقدام نمایند.

۳۲- دانشجو هنگام ورود و خروج باید کارت دانشجویی همراه داشته باشد و در صورت لزوم به نگهبانی یا سرپرست خوابگاه ارائه نماید.

۳۳- دانشجوی فارغ التحصیل یا انصرافی و دانشجویانی که سنوات مجاز آن ها پر شده است، حق سکونت در خوابگاه را ندارند. مگر با تأییدیه مدیر گروه و آموزش آموزش شده.

۳۴- ساعت ملاقات بستگان و یا دوستان به عنوان مهمان بنا بر تناسب فصل از طرف اداره امور خوابگاه ها تعیین می شود. در هر صورت اقامت شبانه در خوابگاه مجاز نیست.

۳۵- به منظور رعایت نظم در خوابگاه و ایجاد محیطی آرام برای مطالعه استفاده از گوشی فقط به صورت شخصی امکان پذیر می باشد و در صورت مشاهده ایجاد مزاحمت و تخلف اسکان ساکنین آن اتاق لغو خواهد شد.

۳۶- در صورتی که در امور تأسیساتی اتاق های مسکونی از قبیل کلید و پریز برق و انشعاب ها و گازها و خللی پیش آید. دانشجویان موظف هستند، مراتب را به مسئولین خوابگاه اطلاع دهند. مسئولیت عدم اعلام آن نیازمندی ها و یا دخالت مستقیم در امور تأسیساتی اتاقی که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی بشود به عهده دانشجویان ساکن آن اتاق ها می باشد.

۳۷- دانشجو موظف است، قبلاً مدت مسافرت خود را مشخص نموده و مراتب را کتباً به مسئول خوابگاه اطلاع داده و آدرس و مشخصات خویشاوند خود را دقیقاً در فرم مربوطه ثبت نماید.

۳۸- مسئول خوابگاه موظف است، درخواست دانشجو را با مشخصات و آدرس خویشاوند دانشجو که قبلاً در فرم مربوطه و به تأیید ولی او رسیده است، تطبیق داده و در صورت صحت آن به دانشجو مجوز کتبی خروج از خوابگاه را بدهد.

۳۹- دانشجو پس از بازگشت از مسافرت موظف است، حضور خود را به مسئول خوابگاه اعلام نموده و یا در دفتر ثبت نماید.

۴۰- در صورت تأخیر دانشجو موظف است، مدارک لازم مبنی بر موجه بودن تأخیر خود را به مسئول خوابگاه ارائه نماید. در صورت مغایرت در هر یک از بندهای فوق و احراز هر گونه تخلف دانشجو به کمیته انضباطی معرفی می گردد.

۴۱- کلیه دانشجویان در صورت تعطیلات تابستان موظف به تخلیه خوابگاه هستند.

۴۲- هر گونه عکسبرداری و فیلمبرداری در خوابگاه ممنوع می باشد و در صورت مشاهده طبق مقررات برخورد خواهد شد.

۴۳- سه مورد گزارش از سرپرست خوابگاه مبنی بر عدم رعایت مقررات تعیین شده در خوابگاه موجب لغو مجوز اقامت در خوابگاه خواهد شد و امور دانشجویی ضمن اطلاع به خانواده دانشجو و ارجاع دانشجو به مرکز مشاوره نسبت به ادامه سکونت وی در خوابگاه تصمیم گیری خواهد کرد.

۴۴- عدم رعایت مقررات فوق که صراحت دارند و هم چنین موارد خاصی که بنا به مقتضیات زمانی و مکانی از سرپرستی اعلام می گردد، به جز مورد ۱۴ برای بار اول سبب اخطار کتبی و در صورت تکرار موجب لغو اقامت در خوابگاه می شود و در صورت لزوم دانشجوی خاطی تحت تعقیب قانونی قرار می گیرد.

با تشکر

امضاء و اثر انگشت