

ترم بندی رشته کار دانی امور اداری (کد رشته: ۱۰۴)

واحد های ارائه شده ترم ۲

نوع درس	ساعت عملی	ساعت نظری	ساعت عملی	واحد نظری	واحد	واحد	پیش نیاز	نام درس	کد درس	ردیف
عمومی	۰	۲	۰	۲	۲			دانش خانواده و جمعیت	۹۱۲۸	۱
اختصاصی	۰	۲	۰	۲	۲		ریاضی عمومی	ریاضی کاربردی	۳۰۲۴	۲
اختصاصی	۰	۲	۰	۲	۲		زبان خارجی	زبان تخصصی	۳۰۲۷	۳
اصلی	۰	۲	۰	۲	۲		مبانی علم اداره	رفتار سازمانی	۳۰۱۱	۴
اصلی	۰	۲	۰	۲	۲			حقوق اساسی	۳۰۰۸	۵
اصلی	۰	۳	۰	۳	۳		اصول حسابداری (۱)	اصول حسابداری (۲)	۳۰۱۰	۶
اصلی	۰	۲	۰	۲	۲			کنترل و تنظیم بودجه	۳۰۱۲	۷
اصلی	۰	۲	۰	۲	۲			روانشناسی عمومی	۳۰۰۵	۸
اختصاصی	۴	۱	۱	۱	۲			کاربرد رایانه در امور اداری (۱)	۳۰۲۵	۹
جمع										
	۴	۱۸	۱	۱۸	۱۹					

واحد های ارائه شده ترم ۱

نوع درس	ساعت عملی	ساعت نظری	ساعت عملی	واحد نظری	واحد	واحد	پیش نیاز	نام درس	کد درس	ردیف	
عمومی	۰	۲	۰	۲	۲				زبان فارسی	۹۱۱۸	۱
عمومی	۰	۳	۰	۳	۳				زبان خارجی	۹۱۰۱	۲
پایه	۰	۲	۰	۲	۲				ریاضی عمومی	۳۰۰۱	۳
اصلی	۰	۲	۰	۲	۲				مبانی علم اداره	۳۰۰۷	۴
اصلی	۰	۳	۰	۳	۳				اصول حسابداری (۱)	۳۰۰۹	۵
اصلی	۰	۲	۰	۲	۲				اصول برنامه ریزی	۳۰۱۴	۶
اصلی	۰	۲	۰	۲	۲				اصول سازماندهی	۳۰۱۵	۷
عمومی	۰	۲	۰	۲	۲				آبین زندگی (اخلاق کاربردی)	۹۱۰۸	۸
عمومی	۲	۰	۱	۰	۱				تریت پدنسی	۹۱۲۲	۹
جمع											
	۲	۱۹	۱	۱۹	۲۰						

واحد های ارائه شده ترم ۴

نوع درس	ساعت عملی	ساعت نظری	ساعت عملی	واحد نظری	واحد	واحد	پیش نیاز	نام درس	کد درس	ردیف
اختصاصی	۲	۱	۱	۱	۲		کلیات علم اقتصاد	نظامهای حقوق و دستمزد	۳۰۲۳	۱
اختصاصی	۳	۱	۱	۱	۲		مکاتبات اداری و اداره امور دفتری	بایگانی و اداره امور اسنادی	۳۰۱۶	۲
اصلی	۰	۲	۰	۲	۲			مدیریت منابع انسانی	۳۰۱۳	۳
اصلی	۲	۱	۱	۱	۲		آمار و احتمالات مقدماتی	روش تحقیق و مأخذ شناسی	۳۰۰۳	۴
عمومی	۲	۲	۱	۲	۳			کارآفرینی	۹۱۲۶	۵
اختصاصی	۰	۲	۰	۲	۲		حقوق اداری و استخدامی	حقوق اداری و تامین اجتماعی	۳۰۲۱	۶
اختصاصی	۲	۱	۱	۱	۲			کارپردازی امور و اداره اموال	۳۰۱۷	۷
اختصاصی	۴	۰	۱	۰	۱		آشنایی با پایگاههای اطلاعاتی	کاربرد رایانه در امور اداری (۱)	۳۰۲۸	۸
اختصاصی	۲۴۰	۰	۲	۰	۲			کارآموزی	۳۰۲۹	۹
جمع										
	۲۵۵	۱۰	۸	۱۰	۱۸					

واحد های ارائه شده ترم ۳

نوع درس	ساعت عملی	ساعت نظری	ساعت عملی	واحد نظری	واحد	واحد	پیش نیاز	نام درس	کد درس	ردیف	
اختصاصی	۰	۲	۰	۲	۲				سازمان و وظایف انبارها	۳۰۱۸	۱
پایه	۴	۱	۲	۱	۳		ریاضی عمومی	آمار و احتمالات مقدماتی	۳۰۰۲	۲	
اصلی	۰	۲	۰	۲	۲				جامعه شناسی عمومی	۳۰۰۶	۳
اختصاصی	۰	۲	۰	۲	۲		حقوق اداری و استخدامی	۳۰۱۹	۴		
اختصاصی	۳	۱	۱	۱	۱				مکاتبات اداری و اداره امور دفتری	۳۰۲۰	۵
اصلی	۰	۳	۰	۳	۲		ریاضی عمومی	کلیات علم اقتصاد	۳۰۰۴	۶	
اختصاصی	۲	۱	۱	۱	۱		رفتار سازمانی	تشکیلات و روش‌های اداری	۳۰۲۲	۷	
اختصاصی	۴	۱	۱	۱	۱		(کاربرد رایانه در امور اداری (۲))	کاربرد رایانه در امور اداری (۲)	۳۰۲۶	۸	
عمومی	۰	۲	۰	۲	۲			اندیشه اسلامی (۱) (مبداء و معاد)	۹۱۰۲	۹	
جمع											
	۱۳	۱۵	۵	۱۵	۲۰						

اخذ همزمان دو درس از گروه معارف در یک ترم مجاز نمی باشد.