

## فرآیند درس پروژه

نحوه ارسال به مرحله بعد	شرح فعالیت	شماره مراحل
	مسئول انجام فعالیت	
ارسال دیجیتالی	تکمیل فرم پروپوزال / فرم انتخاب موضوع پروژه (دریافت فایل از طریق سایت دانشکده ) و ارسال تصویر فرم تکمیل شده به استاد پروژه	مرحله ۱
	دانشجو	
ارسال دیجیتالی	تایید فرم پروپوزال توسط استاد و ارسال به مدیر گروه (فایل ارسالی به نام و نام خانوادگی دانشجو باشد .)	مرحله ۲
	استاد پروژه	
ارسال دیجیتالی	تایید نهایی پروپوزال توسط مدیر گروه و ارسال برای واحد پژوهش از طریق ایمیل به آدرس <a href="mailto:valiasr.project@yahoo.com">valiasr.project@yahoo.com</a>	مرحله ۳
	مدیر گروه	
ارسال دیجیتالی	شروع انجام پروژه و دریافت فایل راهنمای قوانین مستندات که ضمیمه می باشد و تهیه مستندات در راستای پیشبرد پروژه	مرحله ۴
	دانشجو	
ارسال دیجیتالی	اتمام پروژه و تکمیل و تحویل مستندات پروژه و درخواست زمان دفاع از مدیر گروه و اجرای جلسه دفاعیه (دانشجو موظف است مستندات پروژه، پاورپونت جلسه دفاع و عکس از جلسه دفاع آنلاین را به ایمیل <a href="mailto:valiasr.project@yahoo.com">valiasr.project@yahoo.com</a> ارسال نماید .)	مرحله ۵
	دانشجو	
ارسال دیجیتالی	ثبت نمره توسط استاد راهنما و تایید مدیر گروه در فرم دفاع پروژه و ارسال به واحد پژوهش از طریق ایمیل <a href="mailto:valiasr.project@yahoo.com">valiasr.project@yahoo.com</a>	مرحله ۶
	مدیر گروه	
ارسال دیجیتالی	بایگانی مستندات پروژه و ارسال نمره پروژه به واحد آموزش از طریق اتوماسیون اداری	مرحله ۷
	واحد پژوهش	
—	ثبت نمره در سیستم آموزش	مرحله ۸
	کارشناس آموزش	

\*مستندات دیجیتالی با فرمت pdf. و یا تصویر jpg ارسال گردد.

\*تمام امضاها و نمرات باید به صورت دستی (فیزیکی) در فرم مربوطه ثبت گردد و فایل دیجیتالی آن ارسال گردد.

\*ساختار و فرمت مستندات پروژه به پیوست ضمیمه و همچنین از طریق سایت دانشکده در دسترس می باشد.