

در نهایت پس از ارسال، درخواست شما در صفحه پورتال به شکل زیر قرار گرفته و **کد پیگیری** منحصر به فردی به آن تعلق می گیرد و تمام فعالیت های انجام شده بر روی درخواست شما مقابل آن نوشته شده و همچنین از طریق پیامک به شما اطلاع رسانی می گردد.

The screenshot shows the portal.laong.ir website. At the top, there is a navigation bar with the university's name in Persian and English, and a search bar. Below the navigation bar, there is a section titled "درخواست های ثبت شده" (Submitted Requests). A table is displayed with the following columns: ردیف (Rank), نام درخواست (Request Name), شماره پیگیری (Tracking Number), وضعیت (Status), تاریخ اقدام (Action Date), and توضیحات (Comments). The table contains one row with the following data:

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	تاریخ اقدام	توضیحات
1	کمسیون بررسی موارد خاص دانشجویان دانش	995903084	در حال بررسی در دانشگاه	1399/07/07	به ارزشیابی کمیسیون دانشگاه ارجاع شد.

Below the table, there is a section for "پیام ها" (Messages) and "آخرین خبرها" (Latest News). The "پیام ها" section contains a message about the university's response to the request. The "آخرین خبرها" section contains a list of news items.

دانشجویان گرامی در آخر خاطرنشان می گردد، پس از ثبت درخواست خود، در روزها و هفته های آینده به پیامک های ارسالی از سوی سامانه سجاد نهایت دقت را داشته باشید و بلافاصله به پروفایل خود مراجعه نمایید چراکه احتمال دارد در مرحله ای مدرکی ناقص بوده یا لازم به واریز وجه از طریق سامانه باشد که در صورت توجه نکردن به این مهم پرونده درخواست کمیسیون را کد خواهد ماند. در ضمن عواقب ناشی از عدم پیگیری درخواست بر عهده شخص دانشجو می باشد.

در فرم باز شده کلیه مشخصات خواسته شده و نوع درخواست را مشخص کنید. اگر ۲ یا ۳ ترم مشروط می باشید درخواست ادامه تحصیل و اگر سنوات شما به پایان رسیده است گزینه افزایش سنوات را انتخاب کنید.

نیازی به واریز و آپلود فیش در این مرحله نیست

تذکرات مهم در مورد تکمیل درخواست کمیسیون موارد خاص:

منظور از ترمهای متوالی مشروطی یعنی مشروط شدن دانشجوی در ترم های پشت سرهم. به طور مثال اگر دانشجو در ترم اول و ترم دوم مشروط شده و یکبار هم در ترم چهار مشروط شده باشد، این دانشجو دوترم متوالی و یک ترم متناوب مشروط شده است.

دانشجویان رشته تحصیلی، تاریخ شروع تحصیل، تعداد واحد های کل اخذ شده، گذرانده و باقی مانده را به طور دقیق وارد نمایند.

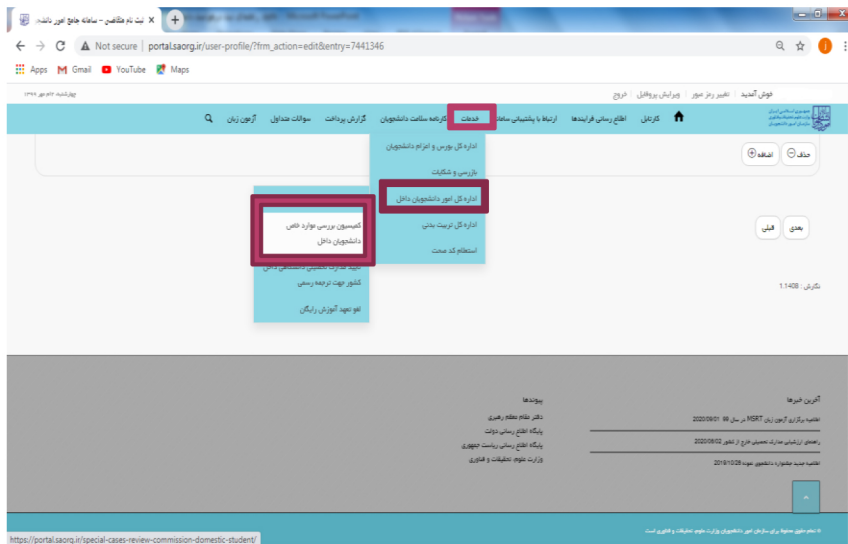
دانشجویان معدل کل و معدل آخرین نیمسال را دقیق وارد نمایند.

دانشجویان پایان نامه را به صورت اخذ نشده انتخاب کنند.

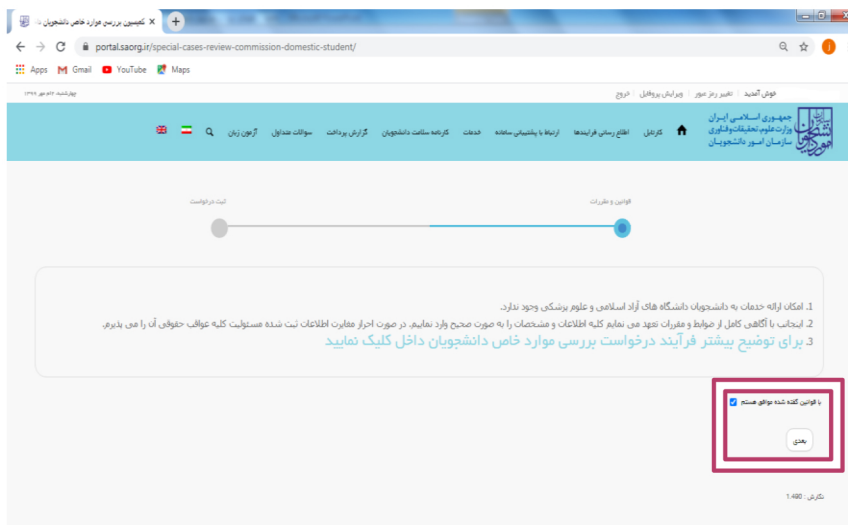
دانشجویان شرایط خاص خود را به صورت واضح شرح داده و مدرک مربوطه را در قسمت مستندات شرایط خاص آپلود نمایند

در صورت وارد کردن اشتباه موارد فوق، درخواست از سوی دانشگاه رد شده و نیازمند ایجاد درخواست جدید از طرف دانشجو می باشد.

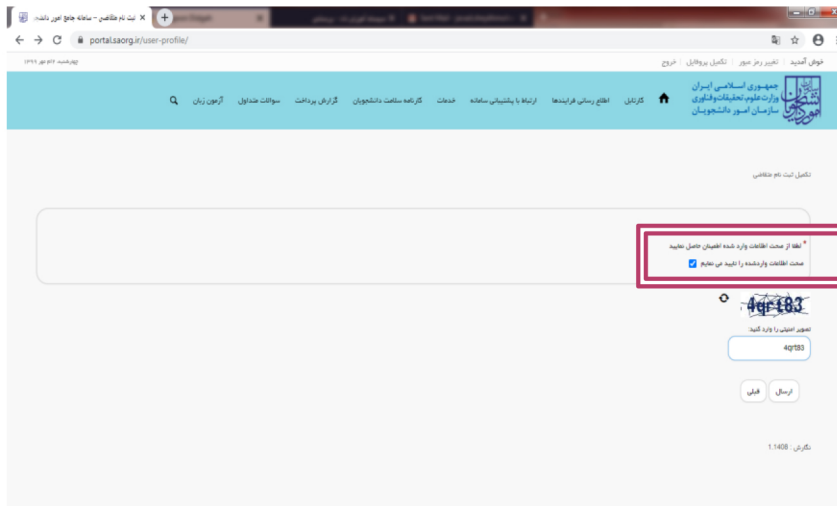
در صورت طی کردن مراحل قبل به صورت صحیح در منوی خدمات منوی اداره کل امور دانشجویان داخل قسمت کمیسیون موارد خاص مانند شکل زیر فعال خواهد شد که برای درخواست افزایش سنوات یا ادامه تحصیل روی کمیسیون موارد خاص کلیک می کنیم.



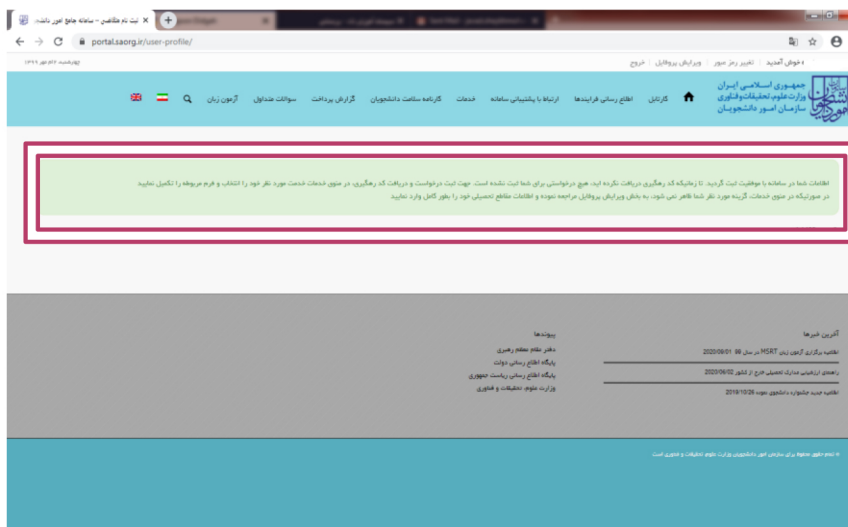
در صفحه پیش رو قوانین و مقررات را تایید کرده و دکمه بعدی را بزنید.



در این مرحله پس از تایید کردن صحت اطلاعات وارد شده و وارد کردن تصویر امنیتی دکمه **ارسال** را می زنیم



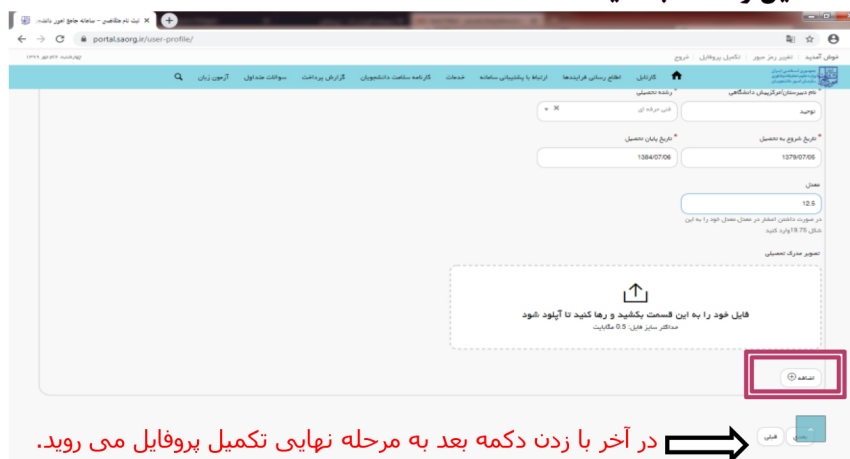
سامانه به شما پیام می دهد **اطلاعات شما با موفقیت ثبت شد** و از منوی خدمات درخواست مورد نظر خود را وارد کنید و در صورتیکه خدمت مورد نظر را نمی بینید، از قسمت ویرایش پروفایل مقاطع تحصیلی خود را بطور کامل وارد نمایید.



مرحله بعد که در تصویر مشاهده می کنید به عنوان مهمترین قسمت تکمیل پروفایل می باشد که شامل ورود اطلاعات تمامی مقاطع تحصیلی که دانشجو فارغ التحصیل شده و یا هم اکنون در حال تحصیل است به ترتیبی که در چارت تحصیلی عکس نیز نشان داده شده است (دیپلم، کاردانی، کارشناسی) **چنانچه اطلاعات این مرحله ناقص یا نادرست وارد شود یا مقاطع به ترتیب وارد نشود، منوی خدمات جهت درخواست کمیسیون برای دانشجو فعال نخواهد شد.**

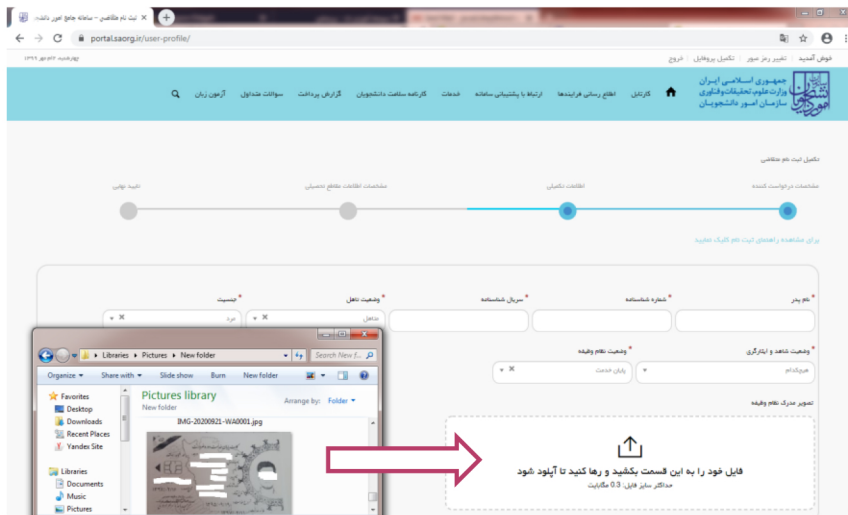


در فیلد های مورد نظر مشخصات و تاریخ های خواسته شده را به دقت وارد نمایید و عکس مدرک مقطع مورد نظر را در محل درخواستی آپلود نمایید. با استفاده از دکمه **اضافه** در پایین محل آپلود مدرک می توانید مقطع بعدی را وارد کنید. به یاد داشته باشید حتماً در آخر مقطع فعلی که در حال تحصیل هستید را نیز وارد نمایید و در قسمت وضعیت تحصیل گزینه شاغل به تحصیل را انتخاب کنید.

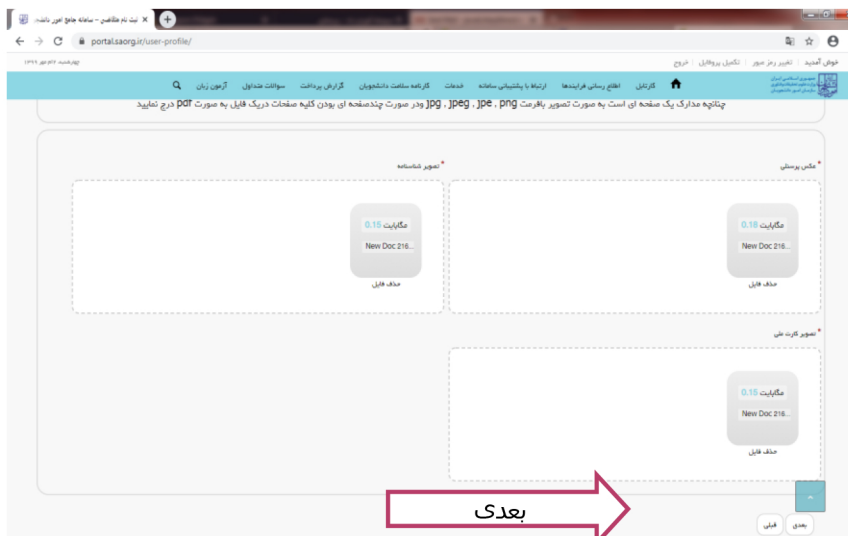


در آخر با زدن دکمه بعد به مرحله نهایی تکمیل پروفایل می روید.

در صفحه بعدی که اینجا مشاهده می کنید نام پدر، شماره شناسنامه، شماره سریال عرقی شناسنامه، وضعیت تاهل، جنسیت و وضعیت اثارگری را پر کنید، پس از تعیین جنسیت برای دانشجویان پسر قسمت وضعیت نظام وظیفه و آپلود تصویر مدرک نظام وظیفه فعال می شود که بعد از باز کردن پوشه حاوی اسکن وضعیت خدمت آن را در محل مورد نظر قرار دهید



پایین همان صفحه عکس پرسنلی، شناسنامه و کارت ملی خود را آپلود نمایید. توجه داشته باشید مدارک چند برگ مثل شناسنامه ابتدا با حجم کم اسکن شده و بعد از تبدیل به **PDF** در محل مورد نظر بارگذاری شود، نهایتاً با زدن دکمه **بعدی** تکمیل پروفایل را ادامه دهید.



کد فعال سازی ارسال برای سنجی سامانه به تلفن همراه خود را در فیلد مورد نظر وارد کنید. این مرحله به منظور صحت سنجی شماره موبایل وارد شده توسط شما، تعریف شده است.

پس از کلیک بر روی دکمه ارسال در صفحه قبل صفحه زیر جهت تکمیل اطلاعات شخصی باز می شود، بعد از پر کردن نام و نام خانوادگی خود به صورت لاتین روی دکمه **بعدی** کلیک کنید.

بعد از زدن دکمه ثبت نام به صفحه زیر، که صفحه قوانین و مقررات می باشد هدایت می شوید، بعد از مطالعه و زدن تیک **موافقت با قوانین** ادامه فرم برای شما نمایش داده می شود

تقاضای گرامی، لطفا مطالب زیر را با دقت مطالعه بفرمایید:

- این وبگاه ثبت نام مربوط به دانشجویان و دانش آموزان دانشگاه‌های داخلی و خارج از کشور است. دانشجویان غیر ایرانی شامل به تحصیل در ایران، از طریق صفحه انگلیسی سامانه اقدام به ثبت نام نمایند.
- ثبت نام در سامانه، نیازمند داشتن آدرس ایمیل و شماره موبایل معتبر و در دسترس است. در صفحه دوم ثبت نام، باید کدهای ناشناسی که برای ایمیل و موبایل شما ارسال می شود را وارد کنید (هر دو کد) تا کد ادامه یابد. شماره ایمیل و موبایل خود را در دسترس داشته باشید.
- لازم است با شماره همراه و ایمیل شخصی خود در سامانه ثبت نام نمایید. اطلاع رسانی های بعدی و همچنین ورود به سامانه، بر اساس اطلاعات اولیه وارد شده توسط متقاضی انجام می شود.
- این مرحله، به منزله پیش ثبت نام می باشد و صرفاً جهت تعیین نام کاربری (کد ملی شما) و رمز عبور می باشد.
- در مرحله بعد لازم است با نام کاربری (کد ملی) خود وارد سامانه شوید و اطلاعات ثبت نام خود را تکمیل نمایید. پیش از تکمیل ثبت نام و دریافت نام، امکان ثبت هیچ درخواستی وجود ندارد.

برای مشاهده راهنمای ثبت نام کلیک نمایید

☐ با اطمینان گدیده موافقت می‌نمایم

تایید

با موافقت قوانین فیلدهای نام، نام خانوادگی، کدملی، تاریخ تولد، شماره موبایل، ایمیل و رمز عبور که در فرم ثبت نام نمایش داده شده است را پر کنید

لازم است با شماره همراه و ایمیل شخصی خود در سامانه ثبت نام نمایید، اطلاع رسانی های بعدی و همچنین بازبایی رمز عبور در صورت نیاز از این طریق خواهد بود

نام *

نام خانوادگی *

کد ملی *

تاریخ تولد *

شماره موبایل *

ایمیل *

رمز عبور *

تکرار رمز عبور *

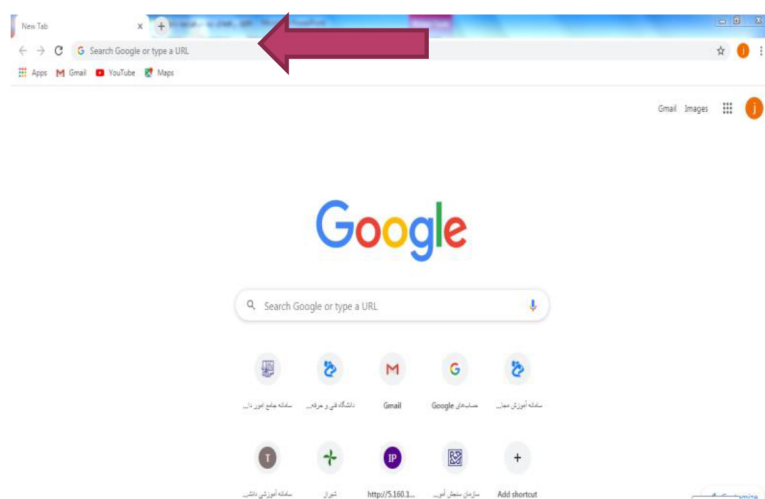
تایید

ارسال

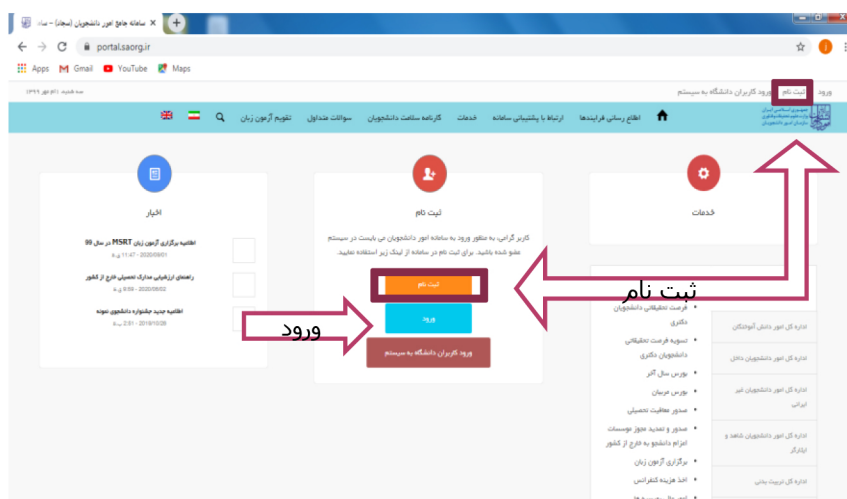
دکمه پیامک یک کد فعال سازی به شماره همراه وارد شده در سامانه ارسال خواهد شد

ابتدا در قسمت آدرس بار مرورگر خود آدرس پورتال سامانه
سجاد را وارد نمایید:

<https://portal.saorg.ir>



صفحه اصلی سامانه به شکل زیر برای شما نمایش داده می شود توجه داشته باشید اگر برای
اولین بار قصد استفاده از این سامانه را دارید باید از قسمت وسط صفحه یا بالای صفحه گزینه
ثبت نام را انتخاب کنید
اگر قبلاً در سامانه سجاد ثبت نام کرده اید از گزینه **ورود** جهت ادامه فرآیند ثبت درخواست
استفاده نمایید.





راهنمای ثبت درخواست دانشجویان جهت افزایش سنوات و ادامه تحصیل از کمیسیون موارد خاص در سامانه سجاد

[HTTPS://PORTAL.SAORG.IR](https://portal.saorg.ir)

دبیر خانه کمیسیون موارد خاص دانشگاه فنی و حرفه ای

الزامات قبل از ثبت نام در سامانه و ثبت درخواست:

- ۱- داشتن شماره موبایل شخصی جهت ارسال کد تایید از سوی سامانه
 - ۲- داشتن ایمیل معتبر و شخصی جهت ثبت نام در سامانه
 - ۳- اسکن واضح و کم حجم مدارک ذیل :
 - الف) عکس پرسنلی
 - ب) صفحه اول شناسنامه
 - ج) کارت ملی
 - د) مدرک نظام وظیفه آقایان (کارت پایان خدمت یا کارت معافیت و یا برگه معافیت تحصیلی)
 - ه) کلیه مدارک تحصیلی اخذ شده بصورت جداگانه (دیپلم - کاردانی و ...)
 - و) مدرک خاص بودن وضعیت جهت طرح در کمیسیون برای دانشجویان ۳ترم مشروط و دانشجویان ترم ۶ و بالاتر (اعم از مدارک پزشکی، ازدواج و طلاق دانشجو یا والدین، فوت والدین، فرزند شهید یا آزاده و یا فرزند جانباز بالای ۲۵ درصد)
- تذکر مهم: دانشجویان توجه داشته باشند جهت ثبت نام در سامانه و ثبت درخواست بهتر است از سیستم رایانه یا لپ تاپ استفاده کنند.